Proyecto Certificador de Desarrollo de Software 1

Tema Nº4:Introducción al Proyecto Certificador de Desarrollo de Software 1

Indicador de logro Nº4:Identifica la problemática logrando elaborar el Modelo Lean Canvas de un negocio o proyecto.



Desarrollo de Sistemas de Información

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE MATRÍCULA PARA**

**EL CENTRO EDUCATIVO MONTESSORI”**

FPIPS -102-1 ECUN

Versión 1.0

Enero del 2022 – I

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Apellidos y Nombres** |
| 1 | Wueston Valle, Jose Abel |
| 2 | Oscco Montes, Alvaro Manuel |
| 3 | Tello Allca, Ronald Yoshimar |
| 4 | Vega Ortiz, David Kenshin |

ÍNDICE

[1.Perfil del Proyecto 4](#_Toc199650649)

[1.1 Enunciado del Problema 4](#_Toc199650651)

1.2 Especificación de Caso de Uso de Negocio

1.3 Lista

# Perfil del Proyecto

## Enunciado del Problema

|  |  |
| --- | --- |
| El problema | El problema radica al momento de registrar al estudiante. El apoderado registra manualmente al estudiante, lo cual origina una demora en el proceso, además de posibles errores ortográficos. |
| Afecta | SECRETARÍA |
| Impacto | ALTA |
| Solución | Desarrollar un módulo: **Registrar estudiante** |

|  |  |
| --- | --- |
| El problema | El problema radica al momento de matricular al estudiante. La secretaria busca entre las diferentes hojas de Excel al estudiante, generando demoras para el inicio del proceso de matrícula. |
| Afecta | SECRETARÍA |
| Impacto | ALTA |
| Solución | Desarrollar un módulo: **Registrar matrícula** |

# ESPECIFICACION DE CASO DE USO DE NEGOCIO – ecUN

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** | **Registrar Estudiante** |
| **Responsable (Cargo)** | Secretaría |
| **Descripción** | Dicho proceso involucra el registro del estudiante. |
| **Flujo básico** | 1. El Apoderado entrega la información del estudiante a la Secretaría en una hoja de formulario.  2. La Secretaría recibe la información sobre estudiante.  3. La Secretaría verifica los datos del estudiante  4. La Secretaría registra al estudiante en Excel.  5. Fin |
| **Flujos alternativos** | Del punto 3. Si los datos del estudiante son correctos; continua en el punto 4, caso contrario comunica ocurrencia y continua en el punto 1. |
| **Pre-condiciones** | Pago de inscripción |
| **Post-condiciones** | Matricular al estudiante |
| **INTEGRANTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUN** | **Matricula Estudiante** |
| **Responsable (Cargo)** | Secretaría |
| **Descripción** | Dicho proceso involucra la matrícula del estudiante y brindar la ficha de matrícula al apoderado. |
| **Flujo básico** | 1. La Secretaría busca la información del estudiante (Microsoft Excel).  2. La Secretaría registra matrícula en Excel.  3. La Secretaría genera la ficha de matrícula (PDF).  4. La Secretaría imprime la ficha de matrícula.5. La Secretaría entrega la ficha de matrícula al Apoderado.  6. El Apoderado recibe la ficha de matrícula (constancia).  7. Fin |
| **Flujos alternativos** | Del punto 1 si ubica la información del estudiante continua en el punto 2, caso contrario comunico ocurrencia y continuo en el punto 7. |
| **Pre-condiciones** | El registro del estudiante  El pago de la matrícula |
| **Post-condiciones** | Ficha de matricula |
| **INTEGRANTE** |  |

Realizar la ecun de pago por matricula

# 1.3 Lista de artefactos:

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL ACTOR DE NEGOCIO** |
| Apoderado |

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA | **NOMBRE DEL CASO DE USO DE NEGOCIO** |
| Secretaría | Registrar Estudiante |
| Secretaría | Matricula Estudiante |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR DE NEGOCIO** |
| Secretaría |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA | **NOMBRE DE LA ENTIDAD DE NEGOCIO** |
| Secretaría | Lista de estudiantes |
| Secretaría | Ficha de matrícula |